



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12 декабря 2018 года

г. Владивосток

№ 1564-а

**Об организации и проведении апробации
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах общеобразовательных организаций
(автоматизированная обработка бланков)**

На основании письма ФГБУ «Федеральный центр тестирования» от 29.11.2018 года №5476/02, в целях организационно-технологического сопровождения апробации и для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Приморского края с привлечением учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 20 декабря 2018 года в 09.00 часов проведение апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Приморского края.

2. Назначить ответственным лицом за организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования Нагорняка Константина Сергеевича, руководителя Регионального центра обработки информации.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. организовать проведение апробации итогового собеседования во всех общеобразовательных организациях (имеющих выпускников 9

классов текущего года) на территории муниципалитета, количество участников - не более 5 человек от одной образовательной организации.

3.2. проверить в общеобразовательных организациях наличие компьютера и гарнитуры для записи устных ответов.

3.3. собрать, свести и направить заполненную таблицу со списками участников от образовательных организаций до 15:00 12.12.2018 в РЦОИ по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации».

3.4. довести приказ до сведения руководителей образовательных организаций на территории муниципалитета.

4. Региональному центру обработки информации:

4.1. с помощью апробационного ПО «Планирование ГИА-9» сформировать и передать в образовательные организации для тиражирования списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям) – по защищенной сети передачи данных; ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий); черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования).

4.2. сформировать файлы на станции печати «ABBY TestReader» для утилиты печати бланков итогового собеседования (по количеству участников итогового собеседования) и передать их в образовательные организации.

4.3. направить инструктивную документацию в муниципальные органы управления образованием не позднее 17.12.2018.

5. Образовательным организациям:

5.1. заполнить таблицу и направить в муниципальные органы управления образованием со списком участников в образовательных организациях (Приложение 1).

5.2. обеспечить при помощи технического специалиста тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати комплектов.

5.3. провести апробацию итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций в соответствии с инструктивной документацией.

5.4. обеспечить наличие в образовательной организации наличие компьютера и гарнитуры для записи и специализированного ПО «Удаленная станция записи».

5.5. утвердить список участников и ответственных лиц в образовательных организациях, принимающих участие в апробации итогового собеседования 20 декабря 2018 года: ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников экспертов.

5.6. оценивание выполненных заданий итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования с использованием специализированного ПО «Удаленная станция прослушивания», по специально разработанным критериям. Присутствие эксперта в аудитории проведения итогового собеседования не допускается.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя департамента образования и науки Приморского края Т.А. Хмель.

И.о. директора департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Н.Г. Кочурова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 028EBDC8291F002281E811E9D73A9B7508
Владелец: Кочурова Надежда Григорьевна
Действителен с 24.10.2018 до 24.10.2019

