



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

г. Владивосток

№ _____

**Об организации и проведении апробации
итогового собеседования по русскому языку
в IX классах общеобразовательных организаций
Приморского края в 2019/20 учебном году**

На основании письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 09.01.2020 № 1/02, в целях отработки организационных и технологических процедур по проведению итогового устного собеседования по русскому языку по программам основного общего образования на территории Приморского края в 2019/20 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30 января 2020 года в 9.00 часов апробацию итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся IX классов (далее - апробация) общеобразовательных организаций (далее - ОО) Приморского края в 2019/20 учебном году.

2. Определить схему оценивания ответов участников апробации путём проверки экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/ «незачёт».

3. Организации, выполняющей функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ):

3.1. Назначить лиц, ответственных за проведение и обработку апробации.

3.2. В срок до 24.01.2020 направить в муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО) Инструкцию по организации и проведению апробации (далее - Инструкция).

3.3. В срок до 28.01.2020 направить в МОУО программное обеспечение для печати и обработки бланков апробации в ОО.

4. Руководителям МОУО:

4.1. Организовать проведение апробации во всех общеобразовательных организациях на территории муниципалитета в соответствии с Инструкцией.

4.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО.

5. Руководителям ОО:

5.1. Определить состав участников апробации - два обучающихся IX классов на одну ОО с учётом использования одной аудитории проведения.

5.2. В срок до 20.01.2020 назначить для участия в апробации работников ОО из числа лиц, которых планируется задействовать в ОГЭ 2020 года, ответственных организаторов ОО, организаторов итогового собеседования, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

5.3. В день проведения апробации обеспечить в ОО работу штаба и одной аудитории проведения.

5.4. Обеспечить техническую подготовку оборудования в ОО (с использованием оборудования, планируемого для проведения итогового собеседования в 2020 году) в соответствии с Инструкцией.

5.5. Обеспечить при помощи технического специалиста тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати комплектов.

5.6. По завершении апробации выполнить сканирование бланков в штабе
ОО и передать материалы в РЦОИ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на начальника отдела общего образования министерства образования
Приморского края И.Е. Моргунову.

Заместитель председателя
Правительства Приморского края -
министр образования Приморского края

Н.В. Бондаренко





Лист согласования к документу № пр.23а-38 от 21.01.2020

Инициатор согласования: Горностаева Ю.В. Главный специалист-эксперт

Согласование инициировано: 17.01.2020 18:42

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нагорняк К.С.		Согласовано 17.01.2020 - 18:43	-
2	Моргунова И.Е.		Согласовано 20.01.2020 - 19:14	-
3	Бондаренко Н.В.		🔒Подписано 21.01.2020 - 09:11	-

