



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

19.05.2021  
пр.23а-743

г. Владивосток

№ \_\_\_\_\_

#### **О порядке передачи и тиражирования экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена по программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», от 16.03.2021 № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.04.2021 № 04-26, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного

выпускного экзамена на территории Приморского края в 2021 году  
п р и к а з ы в а ю:

1. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПКIRO) назначить ответственного за получение и передачу экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее – ЭМ ГВЭ) в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

2. Региональному центру обработки информации ГАУ ДПО ПКIRO (далее – РЦОИ):

2.1. Направить электронные образы ЭМ ГВЭ в МОУО по защищенной сети VipNet в зашифрованном виде для их тиражирования (печати) и передачи в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения экзамена:

- для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее все вместе – традиционная категория участников ГВЭ);

- для лиц новой категории участников ГВЭ-11, а именно: лиц, не планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – новая категория участников ГВЭ-11).

2.2. Организовать передачу пароля для расшифровки ЭМ традиционной категории участников ГВЭ в МОУО за 1 рабочий день до проведения экзамена.

2.3. Направить по защищенной сети VipNet пароль для расшифровки ЭМ новой категории участников ГВЭ-11 в МОУО в день проведения экзамена в 09:30.

2.4. Обеспечить информационную безопасность ЭМ ГВЭ, защиту от разглашения содержащейся в них информации до момента передачи в МОУО.

3. Руководителям МОУО:

3.1. Назначить ответственного за получение и передачу в ППЭ ЭМ ГВЭ.

3.2. Обеспечить наличие подключенных принтеров (многофункциональных устройств) в аудиториях ППЭ для обеспечения печати ЭМ ГВЭ.

3.3. Обеспечить передачу паролей в ППЭ для расшифровки ЭМ ГВЭ.

3.4. Обеспечить тиражирование (печать) ЭМ ГВЭ в соответствии с категориями участников ГВЭ (Приложения № 1, № 2).

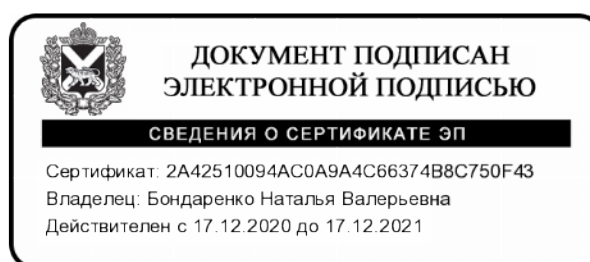
3.5. Обеспечить информационную безопасность при доставке, использовании, хранении и передаче ЭМ ГВЭ, защиту от разглашения содержащейся в них информации.

4. Отделу общего образования (Моргунова) министерства образования Приморского края организовать совместную работу с руководителями МОУО, ГАУ ДПО ПКIRO, РЦОИ по исполнению настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края М.В. Шкуратскую.

Заместитель председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края

Н.В. Бондаренко



Приложение № 1  
к приказу министерства  
образования Приморского края  
от \_\_\_\_\_ № 19.05.2021  
пр.23а-743

**Порядок тиражирования (печати) ЭМ ГВЭ  
для традиционной категории участников ГВЭ**

Для проведения экзаменов традиционной категории участников ГВЭ  
РЦОИ:

– направляет электронные образы ЭМ в зашифрованном виде в МОУО по защищенной сети VipNet для их тиражирования (печати) и передачи в ППЭ за 1 рабочий день до проведения экзамена;

– организует передачу пароля для расшифровки ЭМ традиционной категории участников ГВЭ в МОУО за 1 рабочий день до проведения экзамена.

Комплекты бланков ГВЭ и контрольно-измерительные материалы должны быть напечатаны за 1 рабочий день до экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет комплекты бланков ГВЭ в каждую аудиторию в соответствии с запланированным количеством участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков ГВЭ должны находиться в штабе ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2A42510094AC0A9A4C66374B8C750F43  
Владелец: Бондаренко Наталья Валерьевна  
Действителен с 17.12.2020 до 17.12.2021

**Порядок тиражирования (печати) ЭМ ГВЭ  
для новой категории участников ГВЭ-11**

Для проведения экзаменов новой категории участников ГВЭ-11 РЦОИ направляет электронные образы ЭМ в зашифрованном виде в МОУО по защищенной сети VipNet для их тиражирования (печати) и передачи в ППЭ за 1 рабочий день до проведения экзамена.

Комплекты бланков ГВЭ должны быть распечатаны за 1 рабочий день до экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет комплекты бланков ГВЭ в каждую аудиторию в соответствии с запланированным количеством участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков ГВЭ должны находиться в штабе ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

Аудитории ППЭ должны быть оборудованы подключенными принтерами (многофункциональными устройствами) для обеспечения печати контрольно – измерительных материалов. Работоспособность указанных технических средств проверяется за 1 календарный день до экзамена.

Не ранее чем за 1 календарный день до экзамена в каждой аудитории ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом ППЭ размещают на компьютерах (ноутбуках) экзаменационные материалы ГВЭ в защищенном виде.

В день проведения экзамена в 09:30 РЦОИ направляет в МОУО по защищенной сети VipNet пароль для расшифровки ЭМ новой категории участников ГВЭ-11.

Член ГЭК в ППЭ осуществляет ввод пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, в каждой задействованной аудитории ППЭ.

В день проведения экзамена не ранее 10:00 по местному времени ответственный организатор в аудитории осуществляет печать экзаменационных материалов ГВЭ.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, после окончания печати раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации. Организаторы проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.

