

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тернейского муниципального района  
от 31.05.2018 № 266

**ПЛАН  
работы районной межведомственной комиссии по подготовке и приемке  
образовательных организаций Тернейского района к новому  
2018/2019 учебному году**

Дата	№ п/п	Тема заседания	Ответственные за реализацию мероприятия
Июнь 2018 г.	1.	Выполнение предписаний органов Роспотребнадзора	Сулимова Н.Н. Процко Т.С.
	2.	Выполнение предписаний органов надзорной деятельности	Сулимова Н.Н. Евзютин Е.А.
	3.	Утверждение графика приемки образовательных организаций к началу нового 2018/2019 учебного года	Все члены межведомственной комиссии
Июнь 2018 г.	1.	Создание условий для безопасного осуществления образовательного процесса в образовательных организациях Тернейского района	Курашкина Е.П., Сулимова Н.Н., Банцер А.П. Демчук Д.С.
	2.	Об организации приемки образовательных организаций Тернейского района к началу нового 2018/2019 учебного года	Сулимова Н.Н.
Июль 2018 г.	1.	Организация периодических медицинских осмотров сотрудников образовательных организаций	Борщенко С.А. представитель учреждения здравоохранения (по приглашению)
	2.	О результатах приемки образовательных организаций к началу нового учебного года	Сулимова Н.Н.
Август 2018 г.	1.	О ходе приемки образовательных организаций Тернейского муниципального района	Сулимова Н.Н., Евзютин Е.А., Процко Т.С.
Сентябрь 2018 г.	1.	Итоговое заседание межведомственной комиссии по приемке и подготовке образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году.	Все члены межведомственной комиссии

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тернейского муниципального района  
от 31.05.2018 № 266

**СОСТАВ**

**районной межведомственной комиссии по подготовке и приемке  
образовательных организаций Тернейского района  
к началу нового 2018/2019 учебного года**

**Председатель комиссии:**

- ✓ Курашкина Елена Петровна - первый заместитель главы администрации Тернейского муниципального района;

**Заместитель председателя  
комиссии:**

- ✓ Сулимова Наталья Николаевна - начальник управления образования администрации Тернейского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

- ✓ Гончаренко Антон Леонидович - начальник группы хозяйственного обеспечения образовательных учреждений управления образования администрации Тернейского муниципального района;

**Члены комиссии:**

- Евзютин Е.А. - начальник отдела надзорной деятельности Тернейского муниципального района МЧС России по Приморскому краю (по согласованию)

- Банцер А.П. - старший оперуполномоченный отдела в г.Дальнегорске Управления ФСБ по Приморскому краю (по согласованию);

- Демчук Д.С. - начальник отделения полиции №13 МО МВД РФ «Дальнегорский» (по согласованию);

- Коптелова Н.Ф. - заместитель начальника управления образования администрации Тернейского муниципального района;

- Процко Т.С. - ведущий специалист-эксперт территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г.Дальнегорске (по согласованию);

- Усольцев В.А. - представитель Коммунистической партии Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Тернейского муниципального района  
от 31.05.2018 № 266

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной межведомственной комиссии по подготовке и приемке**  
**образовательных организаций Тернейского района к началу**  
**нового 2018/2019 учебного года**

1. Районная межведомственная комиссия по подготовке и приемке образовательных организаций Тернейского района к началу нового 2018/2019 учебного года (далее – межведомственная комиссия) образована в целях обеспечения согласованного взаимодействия органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций Тернейского района по своевременной и качественной подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года.

2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- обеспечение контроля за ходом подготовки к эксплуатации образовательных организаций Тернейского района;
- координация действий органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года.

4. В работе межведомственной комиссии в установленном порядке могут принимать участие специалисты, эксперты и представители различных организаций и учреждений, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

5. Основная форма работы межведомственной комиссии – заседания. На заседаниях рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению межведомственной комиссии.

6. Председатель межведомственной комиссии, а во время его отсутствия – его заместитель, руководит деятельностью межведомственной комиссии, председательствует на заседаниях, планирует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Повестка дня заседания межведомственной комиссии утверждается председателем межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на ее заседании членов, и оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании. Особое мнение или

несогласие с решением межведомственной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к протоколу.

Протоколы заседаний доводятся до сведения членов межведомственной комиссии в течение двух недель со дня проведения заседания.

8. Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов документы, материалы и прочую информацию, необходимую для работы комиссии;
- приглашать на свои заседания представителей соответствующих органов и организаций по вопросу подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;
- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных проблем по вопросам подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;
- вносить главе Тернейского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии, требующие решения главы Тернейского муниципального района.

9. Члены межведомственной комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны не разглашать ставшую им известной информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.