



Суб. 0012108

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 марта 2021 года

пгт. Терней

№ 46-р

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей
на территории Тернейского муниципального округа**

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного губернатором Приморского края 01.02.2021, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Тернейского муниципального округа Гриценко В.В.

Глава Тернейского муниципального округа



С.Н. Наумкин

Вх. № 249
от 02.04.21

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Тернейского муниципального округа
от 30.03.2021 № 46-р

**Состав
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории Тернейского
муниципального округа**

Председатель муниципальной рабочей группы:

Гриценко Василий Викторович - первый заместитель главы администрации Тернейского муниципального округа;

Заместитель председателя муниципальной рабочей группы:

Сулимова Наталья Николаевна - начальник управления образования администрации Тернейского муниципального округа;

Секретарь муниципальной рабочей группы:

Епифанцева Вероника Александровна - старший методист управления образования;

Члены рабочей группы:

Горбаченко Надежда Вячеславовна - начальник управления социально-культурной деятельности администрации Тернейского муниципального округа;

Лобода Татьяна Леонидовна - заместитель начальника управления образования администрации Тернейского муниципального округа;

Нестеренко Елена Евгеньевна - начальник финансового управления администрации Тернейского муниципального округа;

Пикуль Наталья Леонидовна - директор МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Пластун;

Романова Виктория Васильевна - начальник правового отдела администрации Тернейского муниципального округа;

Смерчинская Любовь Николаевна - заместитель директора-главного бухгалтера МКУ «ЦБ образования» Тернейского муниципального округа;

Третьякова Елизавета Витальевна - директор МКОУ ДО «Центр детского творчества п. Терней»

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Тернейского муниципального округа
от 30.03.2021 № 46-р

Положение

**О муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории Тернейского
муниципального округа**
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа (далее – Рабочая группа) является временным совещательным органом при администрации Тернейского муниципального округа.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа.
5. Положение и состав рабочей группы утверждаются распоряжением администрации Тернейского муниципального округа.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления в сфере образования, управления финансов, культуры, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы администрации Тернейского муниципального округа.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления образования администрации Тернейского муниципального округа.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
10. Секретарем Рабочей группы является старший методист управления образования администрации Тернейского муниципального округа.
11. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа, муниципальных организаций Тернейского муниципального округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление образования администрации Тернейского муниципального округа.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
 - 13.1. Запрашивает и получает от органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения

13.2. Проводит заседания Рабочей группы, рассматривает предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа;

13.3. Заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа, образовательных организаций Тернейского муниципального округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

13.4. Принимает решения и осуществляет контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

13.5. Участвует в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

13.6. Осуществляет сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования;

13.7. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Тернейского муниципального округа, а также информирует население о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы;

13.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие её работу.

16. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы. В его отсутствие руководство рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность рабочей группы прекращается по решению администрации Тернейского муниципального округа.