

П Р И К А З

от 20 апреля 2021 г.

п. Терней

№ 87

Об организации и проведении тренировочного мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме в пунктах проведения экзаменов на территории Тернейского муниципального округа в 2021 году

На основании приказа министерства образования Приморского края от 19.04.2021 № 616-а «Об организации и проведении регионального тренировочного мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме в пунктах проведения экзаменов на территории Приморского края в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКОУ СОШ п. Терней (Зернова):
 - 1.1. Провести 11.05.2021 в 10:00 тренировочное мероприятие по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) на электронных носителях и сканирования в штабе пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), с возможностью привлечения обучающихся 11 классов (далее – участники);
 - 1.2. Задействовать в проведении тренировочного мероприятия все аудитории и оборудование (включая резервное), а также всех работников ППЭ, запланированных для проведения единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) в 2021 году;
 - 1.3. Организовать проведение тренировочного мероприятия в ППЭ в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на территории Российской Федерации и регламентом проведения тренировочного мероприятия;
 - 1.4. В день проведения тренировочного мероприятия обеспечить в ППЭ работу штаба и всех аудиторий, запланированных для проведения КЕГЭ;
 - 1.5. Обеспечить участие обучающихся 11 классов, планирующих сдачу КЕГЭ в 2021 году;
 - 1.6. Обеспечить участие работников ППЭ (в том числе резервных), запланированных для проведения ЕГЭ в 2021 году, в проведении тренировочного мероприятия;
 - 1.7. Обеспечить подготовку оборудования, предназначенного для проведения КЕГЭ, включая резервное;
 - 1.8. В срок до 14:00 06.05.2021 обеспечить техническую подготовку ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, при участии членов ГЭК и руководителя ППЭ, с передачей статуса на тренировочном федеральном портале;

1.9. В срок до 14:00 07.05.2021 обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, при участии членов ГЭК и руководителя ППЭ, с передачей статуса на тренировочном федеральном портале;

1.10. По завершении тренировочного мероприятия обеспечить сканирование в штабе ППЭ и передачу в РЦОИ до 15:00 11.05.2021 пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации участников, пакета (пакетов) с ответами участников тренировочного экзамена, форм ППЭ;

1.11. Обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (pre@gcoi25.ru) журнала проведения тренировочного мероприятия (в формате xls/.xlsx) в срок до 16:00 11.05.2021;

1.12. Создать комиссию по уничтожению ЭМ и обеспечить утилизацию материалов тренировочного мероприятия в течении 3 дней после проведения тренировочного мероприятия.

2. Заместителю начальника управления образования – муниципальному координатору ЕГЭ (Лобода):

2.1. В срок до 10:00 05.05.2021 произвести назначение участников и работников ППЭ (в том числе их распределение), запланированных для проведения тренировочного мероприятия, в Планировании ГИА-11 и направить выгрузку вышеперечисленных сведений в РЦОИ по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации»;

2.2. Обеспечить тиражирование (запись на диски) и распределение ЭМ по ППЭ, задействованным в проведении тренировочного мероприятия.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н. Н. Сулимова