

**ПРИКАЗ**

27.02.2020 г.

п. Терней

№35

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в Тернейском муниципальном районе в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Тернейского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
  - 2.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.
  - 2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
  - 2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
  - 2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 2.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей

ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов.** Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

2.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

2.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

2.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в Тернейском муниципальном районе, главного специалиста Управления образования Пекарь Нину Александровну.

Начальник управления образования



Н.Н. Сулимова